



La communication bricolée, les process inventés au jour le jour, les prospects qu'on relance de façon aléatoire. C'est exactement là où intervient Wiz-mi.

On voit ce qui manque, on identifie les points de friction, on optimise ce qui existe, on installe les bons outils et méthodes et vous repartez sur des bases plus confortables.

VOUS VOUS RECONNAISSEZ DANS CES SITUATIONS ?

- "Chacun fait à sa manière"
Process absents, données dispersées, confusion permanente, ressources sous-exploitées.
- "On poste de temps en temps...ça ne sert à rien"
Pas d'objectifs, réseaux inadaptés, aucune image de marque qui se construit.
- "Je sais que j'ai des prospects... mais je ne les relance jamais"
Opportunités perdues dans l'oubli, chiffre d'affaires qui s'évapore.
- "On communique... mais tout part dans tous les sens."
Manque de cohérence, image brouillée, supports inadaptés ou inexistants.
- "On a besoin d'un site... mais on ne sait pas à qui faire confiance"
Projets repoussés d'année en année, offres incomparables, prestataires inconnus.
- "Je suis dépassée par les outils numériques... alors je ne fais rien"
Paralysie face au digital, mauvais départ, énergie et budget mal orientés.



JE LES RENCONTRE DANS 8 STRUCTURES SUR 10.

Ce n'est pas un manque de volonté. C'est juste que personne ne s'en est encore vraiment occupé.

J'apporte du recul, j'outille, j'accompagne et je transmets, pour que vous soyez autonomes.

Et lorsqu'un projet demande des compétences très spécifiques, on choisit ensemble les bons prestataires.

Je travaille : à distance · en missions ponctuelles · en missions récurrentes · sur devis

MES CHAMPS D'ACTION AU SERVICE DES PETITES STRUCTURES



Organisation & suivi client

Process simples, optimisation des tâches quotidiennes, clarification des rôles. Relances, fidélisation, base contacts. Pour que le quotidien redevienne confortable et qu'aucune opportunité ne file dans l'oubli.



Communication externe & digitale

Identité visuelle, ligne éditoriale, réseaux sociaux, site web. Ce que vous dites, comment, et à qui, avec cohérence.



Communication interne & événementielle

Réunions efficaces, intégration des collaborateurs, préparation salons, pitch réseau.



Démarrage d'activité

Séquençement des priorités, construction du discours, premiers outils, présence en ligne, activation du réseau. Les bonnes fondations, dans le bon ordre.



COMMENT COMMENCER ET POURSUIVRE

01 Périmètre

Dans les petites structures, on touche souvent à tout. L'enjeu c'est de savoir par où commencer. On identifie ensemble les priorités.

Si c'est flou, je livre un plan d'action structuré et personnalisé qui pose les bases, sans engagement.

02 Devis

Périmètre, livrables, calendrier : tout est cadré avant de démarrer. C'est la garantie pour vous de savoir exactement ce qui est prévu, et pour moi de travailler dans un cadre clair. Pas de mauvaise surprise de part et d'autre.

03 Pas de baguette magique.

Ça marche si tout le monde joue le jeu, dirigeant compris. Mon rôle : créer les conditions, le reste est une affaire collective.

04 Mission ponctuelle ou récurrente

Action ciblée avec livrables, ou présence régulière en arrière-plan.